

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## GONDOZÓ/TERÁPIÁS MUNKATÁRS MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

A Magyarországi Református Egyház Diakóniai Iroda fenntartásában működő Nehémiás Református Támogató Szolgálat pályázatot hirdet 1 fő gondozó/terápiás munkatárs munkakör betöltésére, fogyatékos személyek célcsoportja körében személyi segítői feladatok ellátására.

**Munkáltató neve:** Magyarországi Református Egyház Diakóniai Iroda

**Munkáltató székhelye:** 1146 Budapest, Hungária körút 200.

**Munkavégzés helye:** Nehémiás Református Támogató Szolgálat

**Munkavégzés székhelye:** 5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 1.

**Feladatellátás helye:** A Nehémiás Református Támogató Szolgálat ellátási területe, különösen Szolnok, Tiszajenő települések közigazgatási területe.

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**Munkaviszony időtartama:** Határozatlan idejű munkaviszony

**Munkarend és munkaidő:** Háromhavi munkaidőkeret, egyenlőtlen munkaidőbeosztás, osztott napi munkaidő, heti 40 óra

**A szociális ellátás formája:** Alapszolgáltatás

**A szociális ellátás típusa:** Támogató szolgáltatás

**A szociális ellátás célcsoportja:** Fogyatékos személyek

**Feladatok:** A támogató szolgáltatást igénybe vevő személyek elérhető legmagasabb fokú önálló életvitelének támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által, igazodva az igénybe vevők egyéni, speciális szükségleteihez, így különösen:

- gondozási feladatok ellátása,
- háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás,
- felügyelet biztosítása lakókörnyezeten belül és kívül,
- információnyújtás és tanácsadás.

A terápiás munkatárs további feladatai:

- egyéni és társas készségek fejlesztése,
- egyéni állapotnak megfelelő gyógypedagógiai segítségnyújtás.

A munkakör megnevezése és a feladatok meghatározása az irányadó szakmai rendelet szerinti szakképesítés alapján kerül megállapításra.

**Illetmény és juttatások:** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Az ideális munkatárs:** Felelősségteljes és megbízható, a problémákat időben felismeri és képes önállóan kezelni. Társas készségei és kompetenciái magas szintűek, kiváló kommunikációs készséggel rendelkeznek, empatikus és elfogadó szemléletű, a szolgáltatást igénybe vevőkkel és munkatársaival gördülékenyen együtt tud működni. Adminisztratív feladatait pontosan és határidőben elvégzi, a szolgáltatásnyújtással összefüggő célokat és feladatokat pontosan és világosan képes megfogalmazni az igénybe vevők és érdeklődők számára.

**A munkakör betöltésének feltétele:** Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti szakképesítés.

**További feltétel:**

- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal igazolva).

**A munkakör betöltéséhez előnyt jelent:**

- elvégzett támogató szolgálattal kapcsolatos gondozó/terápiás munkatárs (korábbi megnevezés: személyi segítő) képzés,
- „B” kategóriás jogosítvány,
- hasonló munkakörben/fogyatékos személyek ellátása területén szerzett tapasztalat.

**Amit kínálunk:** Bejelentett, határozatlan idejű, teljes munkaidős munkaviszony, stabil, barátságos és támogató légkörű munkahelyen.

**A munkakör betöltésének időpontja:** A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**Bővebb információ a munkakörrel kapcsolatban:** Amennyiben felhívásunk felkeltette érdeklődését és bővebb információhoz szeretne jutni, kérjük hétköznapokon 08:00-16:00 óra között keresse Hegedűs Ilona intézményvezető asszonyt a +36-30-678-7352 telefonszámon.

**Jelentkezés módja:** Amennyiben felhívásunk felkeltette érdeklődését, kérjük, elektronikus úton küldje meg **bemutatózó levelét** és a felhívásban szereplő feltételeket is tükröző **szakmai önéletrajzát** Hegedűs Ilona intézményvezető asszony részére a **nehemias.tamszolg@diakonia.hu** e-mail címre.

**Jelentkezés határideje:** 2021. november 05.

**A pályázatok elbírálásának időpontja: 2021. november 12.**

**Jelentkezés elbírálásának rendje:** Minden jelentkezővel felvesszük a kapcsolatot, azonban kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a pályázati felhívásban megadott feltételeknek és a „Jelentkezés módja” bekezdésben leírtaknak maradéktalanul megfelelő pályázatok kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók egykörös személyes beszélgetésen vesznek részt. A pályázat eredményéről az interjúra behívott pályázókat tájékoztatjuk. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy kellő számú, vagy a meghatározott feltételeknek mindenben megfelelő jelentkező hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

*Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati anyag megküldésével Ön ráutaló magatartással kifejezett hozzájárulását adja pályázati anyagában feltüntetett személyes adatainak kezeléséhez. A személyes adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályokban foglalt*

*rendelkezések betartásával a meghirdetett munkakör betöltésére irányuló kiválasztás céljából, a munkakör betöltéséig kezeljük, ezt követően személyes adatai külön hozzájárulás hiányában törlésre kerülnek.*